

## CV

Navn: Zeljko Klen  
Adresse: Edvard Griegs Gade 21, 3. tv.  
2100 København Ø  
  
Telefon: 26 24 14 26  
E-mail: [zeljkoklen@gmail.com](mailto:zeljkoklen@gmail.com)  
Fødselsdato: 26 01 1984



### Erhvervserfaring

---

#### **2015-2016 Personalekonsulent, Koncernservice, Københavns Kommune**

- Anmeldelse af syge- og barselsfravær
- Anmodning om refusion til bopælskommuner og Udbetaling Danmark
- Opfølgning på udestående refusioner
- Dialog med og rådgivning af ledere og medarbejdere
- Været med til en succesfuld implementering af det nye lønsystem på dagpengeområdet.
- Erfaring med KMD Opus, CRM, CICS, Rubin, NemRefusion og KAS.

#### **2014-2014 Køkkenmedhjælper, Verdishave Plejecenter**

- Forberedende arbejde samt lettere tilberedning af mad. Herunder oprydning, opvask og rengøring i køkkenet.

#### **2012-2013 Teknisk medhjælper (Aftenvagt), Blågård Skole**

- Hovedansvar for at lukke skolen (fire bygninger) i forsvarlig stand, dvs. sørge for at alle døre, vinduer og vandhaner var lukkede og lyset slukket
- Udførelse af diverse småreparationer, rengøring og oprydning
- Kontakt med lærere, håndværkere, aftenhold, børn, forældre mm.

#### **2012-2012 Assistent, Kirkens Korshær**

- Alsidig assistent-rolle i butik, køkken, børnecafé og værested
- Kontakt til en meget bred kunde/bruger-gruppe
- Madlavning, rengøring og diverse forfaldende arbejde

#### **2009-2010 Vicevært/ejendomsservice, Sven Westergaards Ejendomsadministration A/S**

- Trapperengøring
- Gård- og gadefejning
- Diverse småreparationer
- Forskellige skrivelser og småadministrative opgaver

- 2000-2010      Tennistræner, KFUM Tennisklub**
- Varetagelse og planlægning af træning for børn og unge, herunder voksne motionister
  - Afholdelse og planlægning af forskellige stævner
  - Udarbejdelse af diverse foldere og skrivelser til hjemmeside
  - Kontakt til mange mennesker

## Uddannelse

---

- 2010              Cand.ling.merc., Copenhagen Business School**  
**- Kandidat i erhvervsprog (engelsk) og international erhvervskommunikation**

Kompetencer:

- Indgående kendskab til engelsk
  - både sprogligt, erhvervs- og samfundsmæssigt
- Kendskab til oversættelsesstrategier
  - både i teori og praksis
- Mundtlig formidling
  - i form af diverse oplæg, præsentationer mm.
- Skriftlig formidling
  - i form af produktion, revision og optimering af tekster
- Interkulturel formidling
  - både i teori og praksis
- Interpersonel kommunikation
  - både i teori og praksis
- Kommunikation i organisationer
  - viden om og formidling af intern og ekstern kommunikation

- 2005              Bachelor, Copenhagen Business School**  
**- Bachelor i erhvervsprog (engelsk) og international erhvervskommunikation**

Kompetencer:

- Indgående kendskab til engelsk sprog og kultur
- Produktion, revision og oversættelse af fagtekster
  - herunder evne til at oversætte avanceret fagsprog
- Mundtlig formidling
  - i form af diverse oplæg, præsentationer mm.
- Skriftlig formidling
  - i form af produktion, revision og optimering af tekster
- Produktion og revidering kommunikations- og markedsføringsmateriale
  - herunder produktion og tilpasning af tekster til diverse målgrupper
- Varetagelse af intern og ekstern virksomhedskommunikation
  - herunder pressemeddelelser, tekster til intranet/hjemmeside mm.

**2002 Niels Brock Handelsgymnasium, Niels Brock Copenhagen Business College**

- Handelsgymnasieuddannelse med fokus på erhvervslivet, via fag som afsætning, virksomhedsøkonomi og international økonomi. Havde følgende fag på A-niveau: engelsk, dansk, afsætning og informationsteknologi.

## It-kurser

---

**2014 Grafisk design – Digital billedbehandling**

Kompetencer:

- Udføre digital billedbehandling til web og tryk
- Udvælge billeder i forhold til målgruppe og sammenhæng

Hands-on erfaring med:

- Adobe Photoshop

**2014 Grafisk design – Layout og Illustration**

Kompetencer:

- Håndtere udvikling af tryksager fra idé og layout til klargøring af tekst
- Udforme tryksager (fx annonce, plakat, magasin-opslag, postkort mm.)
- Udforme illustrationer (fx logo, cd-cover, emballage mm)

Hand-on erfaring med:

- Adobe InDesign
- Adobe Illustrator

**2013 Onlinemarketing – SEO og SEM**

Kompetencer:

- Optimere et websites placering i Google
- Planlægge, gennemføre, analysere og følge op på SEO- og SEM-tiltag
- Oprette og administrere et website i CMS-systemet WordPress

Hands-on erfaring med:

- Google Analytics, Adwords og Content Experiments
- WordPress (CMS, blogs)

**2013 Onlinemarketing – Sociale medier og kommunikation**

Kompetencer:

- Udarbejde en marketingstrategi for anvendelse af sociale medier
- Implementere strategien i praksis

- Identificere målgrupper

Hands-on erfaring med:

- Onlinemarketing gennem sociale medier (Facebook, Youtube, LinkedIn m.v.)
- Nyhedsbreve som marketingværktøj

### **2013 Webudvikling – HTML og CSS**

Kompetencer:

- Planlægge et website vha. moodboards og wireframes under hensyntagen til usability
- Lave et website fra grunden med html og css

Hands-on erfaring med:

- HTML, herunder HTML5
- CSS, herunder CSS3

### **2013 Webudvikling – CMS**

Kompetencer:

- Oprette og vedligeholde et website i CMS-systemet Wordpress
- Optimere et website til søgemaskiner (SEO)
- Klargøre billeder til web
- Oprette blogs, billedgallerier m.v.

Hands-on erfaring med:

- Wordpress.org
- En webshop-løsning

## **Andre kurser**

---

<b>2014</b>	<b>Almen fødevarerhygiejne</b>
<b>2002-2003</b>	<b>Tenniscoachuddannelse (kursus 5-10) under DTF (Dansk Tennis Forbund)</b>
<b>2001-2002</b>	<b>Klubtrænerkursus 1-4 under DTF (Dansk Tennis Forbund)</b>

## **Sprog**

---

### **Højt niveau**

- Dansk
- Engelsk

- Kroatisk
- Serbisk, bosnisk og montenegrinsk

## Grundlæggende niveau

- Tysk
- Skandinavisk

## Andre kvalifikationer

---

### IT-kvalifikationer

- Word
- PowerPoint
- Excel

### Kørekortstyper

- Kørekorttype B

## Fritidsinteresser

---

Jeg er i min fritid en ivrig sportsudøver, hvor jeg dyrker tennis, fodbold og fitness. Jeg er generelt glad for al slags sport og motion, som fylder meget i mit liv.